

## فرایند ثبت طرح در پژوهش‌یار

### دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه

راهنمای مراحل ثبت طرح در پژوهش‌یار، دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه از زمانی که مجری، طرح را در پژوهش‌یار وارد می‌کند و طرح در وضعیت " طرح جدید" قرار می‌گیرد تا مرحله ای که طرح در وضعیت، "طرح آماده به قرارداد" قرار می‌گیرد به شرح ذیل می‌باشد.

### ثبت طرح در پژوهش‌یار:

مجری طرح پس از قرائت تعاریف طرح خدماتی و طرح تحقیقاتی دفتر همکاری دانشگاه و صنعت، مطابق با تعاریف و ویژگی‌های طرح، نوع طرح را مشخص می‌نماید. در صورتی که مجری طرح مرکز هدف را دفتر همکاری دانشگاه و صنعت انتخاب نماید و وضعیت طرح در پژوهش‌یار به صورت طرح جدید در می‌آید.

#### تعریف طرح‌های خدماتی دفتر همکاری دانشگاه و صنعت:

این طرح‌ها سفارش شده از مرکزی خارج از دانشگاه می‌باشند که یک خدمت خاص را (همچون خدمات آزمایشگاهی- خدمات آموزشی، خدمات مشاوره‌ای و...) در داخل دانشگاه درخواست نموده است و در دفتر ارتباط با صنعت پیگیری خواهند شد.

#### تعریف طرح تحقیقاتی دفتر همکاری دانشگاه و صنعت:

این طرح‌ها جنبه پژوهشی داشته و اعتبار آن از خارج از دانشگاه تأمین می‌شود بنابراین هنگام ثبت این نوع از طرح‌ها ضروری است که مرکز هدف را دفتر همکاری صنعت و دانشگاه انتخاب نمایند. مسیر پیگیری این نوع طرح‌ها نیز از دفتر همکاری دانشگاه و صنعت خواهد بود.

### وضعیت طرح: طرح جدید

#### ۱. بررسی طرح و ضوابط آن

در این مرحله ابتدا تمامی قسمت‌های پروپوزال شامل چکیده طرح، ثبت طرح، مشخصات مجریان و همکاران، روش اجرا، جدول زمان بندی، جدول هزینه‌ها و ضوابط توسط کارشناسان بررسی می‌گردد.

#### ۲. تطبیق موارد با چک لیست‌های طرح خدماتی و تحقیقاتی

بر اساس نوع طرح با چک لیست مربوطه مطابقت داده می‌شود. در صورتی که منطبق با چک لیست نباشد به مجری اعلام می‌گردد و با ارسال نامه از مجری خواسته می‌شود که موارد را در پروپوزال تکمیل نماید. پس از تکمیل موارد به صفحه طرح قبل از تصویب منتقل می‌گردد.

## وضعیت طرح: طرح قبل از تصویب

### ۱. کمیته اخلاق

به منظور کوتاه نمودن فرایند طرح در این مرحله، طرح های تحقیقاتی که نیاز به مصوبه کمیته اخلاق دارند به کمیته اخلاق دانشگاه ارسال می گردند.

### ۲. کمیته اجرایی ارتباط با صنعت

طرح های بررسی شده به ترتیب تاریخ ارسال به پژوهشیار در کمیته اجرایی ارتباط با صنعت که در هفته آخر هر ماه بر گزار می شود مطرح می شوند. وضعیت طرح ها به سه حالت مصوب، مصوب مشروط و رد تعیین می گردد.

## وضعیت طرح: طرح بعد از تصویب

### ۱. طرح مصوب

در صورتی که طرح مصوب گردد، آماده به قرارداد بوده به مجری اعلام می گردد و پیام کوتاه نیز ارسال می گردد (یک روز).

### ۲. طرح مشروط

در صورتی که طرح مشروط اعلام گردد، جهت انجام اصلاحات به مجری نامه ارسال می شود (یک روز). پس از دریافت پاسخ مجری به سوالات در صورت تایید پاسخ ها توسط ناظر بر اساس تصمیم کمیته اجرایی یا طرح مجدد در جلسه بعد کمیته مطرح می گردد و یا به وضعیت آماده به قرارداد درمی آید. در صورت عدم تایید ناظر، مجدد به مجری اعلام می گردد و پیام کوتاه نیز ارسال می گردد.

### ۳. طرح رد شده

در صورتی که طرح رد شده اعلام گردد، به مجری اعلام می گردد و پیام کوتاه نیز ارسال می گردد (یک روز) و طرح بایگانی می گردد.

### ۴. تهیه صورتجلسه

در پژوهشیار صورتجلسه تنظیم می گردد و نسخه چاپی آن برای امضا اعضای کمیته اجرایی طرح های ارتباط با صنعت آماده می گردد.

## وضعیت طرح: آماده به قرارداد

### ۱. مراحل تنظیم قرارداد

پس از دریافت پاسخ کمیته اخلاق، در صورتی که مصوبه کمیته اخلاق را داشته باشد به مجری اعلام می گردد ( یک روز) و سوالات عقد قرارداد برای مجری ارسال می گردد ( یک روز). به محض دریافت پاسخ مجری به سوالات قرارداد (مدت زمان در

این قسمت بستگی به مجری دارد، کارشناسان دفتر موارد مالیات کسر شده، جدول زمان بندی، ثبت درصد مراحل پرداخت را بررسی می نمایند ( یک روز).

## ۲. عقد قرارداد

در این مرحله قرار داد به مجری ارسال می گردد و پس از امضا مجری طرح و برگشت قرارداد به دفتر همکاری دانشگاه، صنعت و جامعه ( مدت زمان در این قسمت بستگی به مجری دارد) به امضا مدیر دفتر ارتباط با صنعت و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می رسد.

## ۳. پرداخت وجه

نحوه پرداخت وجه بر اساس نوع طرح خدماتی و تحقیقاتی متفاوت است.

### پرداخت وجه طرح خدماتی

در طرح خدماتی، کل وجه با تایید کارفرما در یک مرحله پرداخت می شود و این نوع طرح ها نیاز به نظارت ندارند.

در صورتی که وجه طرح به حساب در آمد اختصاصی \* واریز شده باشد، حداکثر زمان مورد نیاز برای واریز به حساب مجری یک هفته می باشد.

حساب در آمد غیر قابل برداشت دانشگاه ۲۷۶۱۹۰۰۴۴۲، کد شناسه ۳۰۰۲۳۱ بابت طرح های ارتباط با صنعت

### پرداخت وجه طرح تحقیقاتی

در طرح تحقیقاتی پرداخت وجه در بیش از یک مرحله انجام می گیرد.

پرداخت اولیه، پس از تحویل اصل فیش واریز و صدور دستور پرداخت به حساب مجری واریز می گردد.

پرداخت مراحل، شامل: دریافت گزارش پیشرفت و نهایی طرح، تعیین ناظر، ارسال گزارش جهت نظارت، ارسال نامه جذب اعتبار، تخصیص بودجه، صدور سند، تایید ناظر و دستور پرداخت می باشد ( مدت زمان دریافت گزارش تا دستور پرداخت روز ) و با دستور پرداخت به حساب مجری واریز می گردد ( روز).